

**JAVNI POZIV
ZA RASPODJELU SREDSTAVA TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM
ORGANIZACIJAMA-POTPORA UDRUŽENJIMA POTROŠAČA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013. GODINU**

1. OPIS:

Javni poziv za raspodjelu sredstava tekući transferi neprofitnim organizacijama- potpora udruženjima potrošača u Federaciji BiH utvrđuje uslove i način raspodjele sredstava namijenjenih za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2013. godinu kroz podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i provođenje projektnih aktivnosti za povećanje informisanosti potrošača i savjetovanje da pravilno i adekvatno reaguju na tržištu.

Javni poziv se raspisuje za:

1. Podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača kroz sufinansiranje režijskih troškova.

2. Projekte na temu „Informisanje i savjetovanje potrošača o osnovnim pravima i zaštiti“ kroz sljedeće teme:

2.1. upoznavanje potrošača sa zakonodavnim i institucionalnim okvirom za zaštitu potrošača, uključujući moguće načine rješavanja potrošačkih sporova;

2.2. savjetovanje i podrška u rješavanju problema potrošača u oblasti kupovine proizvoda i usluga, komunalnih usluga, finansijskih usluga i telekomunikacijskih usluga.

Predlog projekta može se odnositi samo na jednu od navedenih oblasti. Broj predloženih projekata po jednom udruženju nije ograničen.

2. CILJEVI:

1. Stvaranje i poboljšanje uslova za rad udruženja kroz sufinansiranje režijskih troškova-tehnička podrška.

2. Unapređenje informisanosti potrošača putem održavanja stručnih savjetovanja, seminara, skupova, radionica, okruglih stolova, učešća u TV emisijama, izdavanja informativnih letaka, brošura i ostalih informativnih materijala kao i savjetovanje i podrška potrošača u rješavanju odnosa sa trgovcima i davaocima usluga.

3. PRAVO UČEŠĆA:

Zahtjev za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja i prijedloge projekta mogu dostaviti udruženja potrošača sa sjedištem na području Federacije BiH, registrirana u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama («Službene novine Federacije BiH», broj 45/02) i

Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br 32/01) čije je djelovanje usmjereno na području zaštite prava potrošača.

Zahtjev za podršku radu i jačanju kapaciteta mogu podnijeti sva udruženja potrošača, bez obzira na godinu osnivanja i godine djelovanja.

Prijedlog projekta mogu podnijeti udruženja potrošača koja aktivno djeluju najmanje jednu (1) godinu u području za koje prijavljuju projekt.

Prijedloge projekata udruženja mogu kandidovati pojedinačno ili u saradnji sa drugim udruženjima, kao zajednički projekat. Kod zajedničkih projekata potrebno je jasno definisati vodećeg partnera.

Projekti i projektne aktivnosti koje su finansirane iz drugih izvora mogu biti kandidovani za sufinansiranje po osnovu ovog Javnog poziva.

Pravo prijave po ovom Javnom pozivu nemaju udruženja koja u prethodnom periodu nisu ispunila ugovorene obaveze prema Ministarstvu.

4. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA PODRŠKU I PRIJEDLOGA PROJEKTA:

4.1.

Zahtjev za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača kroz sufinansiranje režijskih troškova mora biti sastavljen na obrascima koji su sastavni dio konkursne dokumentacije i u skladu sa zahtjevima definisanim u Javnom pozivu.

Obavezna sadržina zahtjeva za podršku:

- 1.1. Obrazac 1- Prijava**, popunjena i ovjerena od strane ovlašćenog lica;
- 1.2. Dokaz o registraciji udruženja;**
- 1.3. Statut udruženja;**
- 1.4. Izvještaj o radu i odvojeni zvanični Godišnji finansijski izveštaj za 2012. godinu;**
- 1.5. Informacije o prioritetima, planiranim i realizovanim aktivnostima za 2013. godinu** (zaključno sa 30.06.2013. godine).
- 1.6. Podaci o angažovanim kadrovskim kapacitetima za rad sa potrošačima.**
- 1.7. Dokaz o evidentiranom broju članova udruženja;**
- 1.8. Dokaz o prostornim i tehničkim uslovima za djelovanje udruženja.**

4.2.

Prijedlog projekta mora biti sastavljen na obrascima koji su sastavni dio konkursne dokumentacije i u skladu sa zahtjevima definisanim u Javnom pozivu.

Obavezna sadržina prijedloga projekta:

- 2.1. Obrazac 1- Prijava**, popunjena i ovjerena od strane ovlašćenog lica;
- 2.2. Obrazac 2 - Predlog projekta.**
 - Naziv projekta
 - Ciljevi projekta i njihova mjerljivost;
 - Opis projekta i metodologija realizacije, navodeći ulogu svakog partnera u projektu (ukoliko je zajednički projekt);
 - Ciljna grupa i efekti projekta na pripadnike ciljne grupe;
 - Projektne aktivnosti i vremenski plan realizacije projektnih aktivnosti sa informacijama o angažovanju tehničkih kapaciteta i uključenosti članova projektnog tima u njihovu realizaciju;
- 2.3. Obrazac 3 - Budžet projekta.**

Budžet projekta mora biti iskazan u KM po projektnim aktivnostima, u koji su uključeni samo opravdani troškovi - rashodi vezani za potrebe realizacije projektnih aktivnosti;

 - struktura izvora finansiranja (ukoliko je u pitanju više izvora finansiranja);
 - održivost predloženog projekta: sa institucionalnog aspekta (vlasništvo nad rezultatima projekta) i sa aspekta planiranih izvora finansiranja nakon završetka realizacije odobrenih projektnih aktivnosti.

2.4. Obrazac 4 - Kadrovski kapaciteti.

Podaci o angažovanim kadrovskim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti i biografije angažovanih lica.

2.5. Obrazac 5 - Tehnički kapaciteti.

Podaci o raspoloživim tehničkim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti (oprema, prostorije i sl.).

2.6. Obrazac 6 - Iskustvo u realizaciji projekata.

Podaci o realizovanim sličnim projektima (naziv projekta, ciljevi, ciljne grupe, aktivnosti, informacije o realizaciji, vrijednost projekta i dr. korisne informacije):

2.7. Obrazac 7 - Izjava o zajedničkom projektu.

Ukoliko projektne aktivnosti realizuje dva ili više udruženja Izjava o zajedničkom projektu treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlašćenih lica svih uključenih udruženja.

Uz Izjavu o zajedničkom projektu priložiti dokument o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta u kojem će biti definisan oblik saradnje i obaveze svih partnera u predloženom projektu.

2.8. Dokaz o registraciji udruženja, (ako je zajednički Projekt sva udruženja):

2.9. Statut udruženja, (ako je zajednički Projekt sva udruženja)

2.10 Izveštaj o radu i odvojeni zvanični Godišnji finansijski izveštaj za 2012. godinu (ako je zajednički Projekt sva udruženja).

2.11. Informacije o prioritetima, planiranim i realizovanim aktivnostima za 2013. godinu (zaključno sa 30.06. 2013) sva udruženja.

5. KRITERIJI ZA IZBOR :

Komisija za sprovođenje konkursa će napraviti rang listu zahtjeva za podršku radu udruženja i projekata na osnovu bodovne liste po slijedećim kriterijima:

5.1. Kriteriji za podršku radu udruženja:

- kriterij kadrovskih kapaciteta podnosioca prijave.....30 bodova
- kriterij tehničkih kapaciteta podnosioca prijave.....20 bodova
- kriterij realizovanih aktivnosti u 2012. godini.....30 bodova
- kriterij planiranih i realizovanih aktivnosti u 2013. god.....20 bodova

5.2. Kriteriji za izbor prijedloga projekata:

- kriterij preciznog definisanja problema i načina njegovog rješavanja.....10 bodova
- kriterij preciznog definisanja ciljne grupe i korisnika rezultata projekta..... 5 bodova
- kriterij izvodljivosti projektnih aktivnosti sa konkretnim uticajem i mjerljivim rezultatima.....10 bodova
- kriterij teritorijalne pokrivenosti i efikasnosti rezultata projekta 10 bodova
- kriterij finansijske izvodljivosti predloženog projekta, sa tačno naznačenim stavkama budžeta..... 5 bodova
- kriterij kadrovskih kapaciteta podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti.....25 bodova
- kriterij tehničkih kapaciteta podnosioca prijave za realizaciju predloženih Projektnih aktivnosti.....10 bodova
- kriterij iskustva u pripremi i realizaciji projekata..... 15 bodova
- kriterij saradnje sa drugim organizacijama na realizaciji projekta.....10 bodova

6. FINANSIRANJE:

Za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2013. godinu odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 81.000,00 KM (osamdesetjednahiljadaKM), od čega 30.000,00 KM (slovima: tridesetihiljada KM) za podršku rada i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i 51.000,00 KM (pedesetjednahiljada KM) za projektne aktivnosti.

Isplata odobrenih sredstava za podršku rada udruženja i odabrane projekte će se izvršiti po osnovu Ugovora o implementaciji sredstava, koji će biti zaključen između Ministarstva i udruženja.

7. OPRAVDANI TROŠKOVI

Troškovi koji mogu biti pokriveni odobrenim sredstvima su navedeni u Obrascu 3. Budžet projekta.

Vrijednost troškova mora biti iskazana u KM u bruto iznosima (sa obračunatim PDV-om).

8. NADZOR NAD UTROŠKOM SREDSTAVA::

Nadzor utroška sredstava vršit će Ministarstvo i to:

- Redovnim tromjesečnim izvještavanjem od strane udruženja potrošača o realizovanim aktivnostima i finansijskoj realizaciji uz dokumentaciju kojom dokazuju namjenu utrošenih sredstava;
- Vanrednim nadzorom.

9. ROKOVI:

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog poziva u dnevnim novinama i na WEB stranici Ministarstva.

Rok za donošenje odluke o raspodjeli sredstava je 30 dana od dana završetka konkursa.

Rezultati raspodjele sredstava će biti objavljeni na web-stranici Ministarstva trgovine, www.fmt.gov.ba, po donošenju Odluke.

10. PRAVO PRIGOVORA:

Prigovor na rezultate raspodjele sredstava po Javnom pozivu udruženje može uputiti Ministarstvu u roku od 8 dana od dana objave rezultata na web-stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba

10. DOSTAVLJANJE :

Prijave uvezati i numerisati strane, tako da čine jednu cjelinu i da se strane ne mogu fizički odvojiti, u suprotnom prijave neće biti razmatrane.

Prijave dostaviti poštom u pisarnicu Federalnog ministarstva trgovine, Mostar, Dr. Ante Starčevića bb. u zapečaćenoj koverti sa naznakom: „KONKURS ZA DODJELU SREDSTAVA TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA - POTPORA UDRUŽENJIMA POTROŠAČA“, najkasnije do roka iz tačke 9. ovog poziva.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

MINISTAR

Milorad Bahilj, dipl.oec.

Obrazac: 1. PRIJAVA

Naziv: Zahtjev za podršku/ Prijava projekta	
Oblast na koju se odnosi projekat	
Vrsta projekta: pojedinačni i/ili zajednički	
Naziv podnosioca prijedloga projekta (vodeći partner u zajedničkom projektu)	
Naziv partnera u projektu	

Opšti podaci o udruženju	
Naziv udruženja	
Sjedište (adresa)	
Telefon, faks i elektronska pošta	
Adresa internet prezentacije	
Broj i datum registracije	
Podaci o bankovnom računu	
Ovlašćena osoba (ime i prezime, funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	
Kontakt osoba (ime, prezime i funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašćeno lice

Obrazac 2. PRIJEDLOG PROJEKTA

Naziv projekta	
-----------------------	--

Opis stanja

Opšti cilj projekta	Indikator

Posebni (specifični) ciljevi projekta	Indikatori

Opis ciljne grupe i efekti projekta na pripadnike ciljne grupe

Metodologija realizacije projekta

Projektne aktivnosti

Dinamički plan realizacije projektnih aktivnosti												
Aktivnosti	Period realizacije (u mjesecima)										Kadrovski i tehnički kapaciteti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Institucionalna i finansijska održivost rezultata projekta nakon završetka projekta

Obrazac 3.

Struktura izvora finansiranja	
Izvori finansiranja	Iznos sredstava u KM
1-Sopstvena sredstva	
2.Grant sredstva-tekući transferi	
3.Ostali izvori (navesti koji i koliko)	
Ukupna vrijednost projekta:1+2+3	

Budžet projekta			
Troškovi-izdaci		Plan troškova-izdataka iz drugih izvora	Plan troškova-izdataka iz financijske potpore FMT
1	2	3	4
1.	Materijalni troškovi-izdaci (ukupno od 1.1 do 1.6.)		
1.1	Režijski troškovi		
1.2	Troškovi komunikacija (tel.usluge, internet usluge i poštanske usluge)		
1.3	Kancelarijski materijal		
1.4	Zakup (najam prostorija)		
1.5	Usluge knjigovodstvenog servisa		
1.6	Ostali troškovi-izdaci (bankarski troškovi i sl.)		
2.	Troškovi – izdaci za aktivnosti (ukupno: 2.1. do 2.4.)		
2.1.	Usluge promidžbe		
2.2.	Grafičke usluge		
2.3.	Izdaci za reprezentaciju		
2.4.	Ostali izdaci za aktivnosti (navesti koji i		

	koliko)		
3.	Troškovi-izdaci za naknade učesnicima (ukupno od 3.1. do 3.3.)		
3.1.	Naknada voditelju projekta		
3.2.	Naknada voditeljima projekta iz udruge		
3.3.	Naknada vanjskim saradnicima		
4.	Putni troškovi-izdaci (ukupno od 4.1. do 4.3.)		
4.1.	Troškovi-izdaci za dnevnice za sl.putovanja		
4.2.	Troškovi za prevoz (javni prevoz)		
4.3.	Troškovi za smještaj		
	U k u p n o: 1+2+3+4		

Obrazloženje plana utroška sredstava odobrenih od Federalnog ministarstva trgovine za provođenje Projekta.

Udruženje mora obrazložiti svaku pojedinu stavku za koju je iskazan trošak - izdatak u 4. stupcu - Plan troškova iz finansijske potpore Federalnog ministarstva trgovine.

1. Materijalni troškovi-izdaci tokom provođenja projekta

1.1. Režijski troškovi (troškovi struje, vode, plina i sl.)

1.2. Troškovi komunikacija (poštanske usluge, telefonske usluge i internetske usluge za potrebe provedbe projekta.)

1.3. Kancelarijski materijal (potrošeni kancelarijski materijal za potrebe provođenja projekta)

1.4. Zakup (najam) prostorija

Navesti namjeru najma prostora i opreme za reprezentaciju i provođenje projekta

1.5. Ostali troškovi-izdaci (bankarski troškovi, fotokopiranje, nabavka stručne literature,....)

2. Troškovi – izdaci za projektne aktivnosti

2.1. Usluge promidžbe i prezentacije projekta (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u štampi, primidžbeni materijali i sl.)

Navesti metode promidžbe i prezentacije projekta, dinamiku i specifikaciju troškova promidžbe.

2.2. Grafičke usluge (grafička priprema, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl.)

Navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene.

2.3. Troškovi-izdaci reprezentacije vezanih uz organizaciju projektnih aktivnosti.

Navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika.

2.4. Ostali troškovi-izdaci za aktivnosti (organizacija aktivnosti, radni materijal za korisnike i sl.

Navesti vrstu i cijenu usluge.

3. Troškovi – izdaci za naknade

3.1. Naknada voditelju projekta (autorski honorar, ugovor o djelu)

Ime i prezime lica koja će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažovana i iznos naknade.)

3.2. Naknada voditeljima iz udruge (autorski honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu)

Navesti imena i prezimena lica koje će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažirani i naknade za svaku lica pojedinačno.)

3.3. Naknade vanjskim saradnicima (autorski honorar ili ugovor o djelu)

Navesti imena i prezimena lica koje će biti angažovana, stručnu spremu, broj dana, mjeseci kojima će biti angažovani, te iznos naknade po danu ili mjesecu za svako lice pojedinačno.

4. Putni troškovi – izdaci za provođenje projekta

4.1. Dnevnice za službena putovanja iskazane u okviru putnih naloga

Navesti broj lica, odredište i svrhu putovanja te vrstu javnog prevoza.

4.2. Izdaci za prevoz

Navesti broj lica, odredište, učestalost i svrhu putovanja, te vrstu javnog prevoza.

4.3. Izdaci za smještaj

Navesti broj lica, odredište i broj noćenja

U obrascu se iskazuju troškovi – izdaci koji se neposredno odnose na provođenje projekta. Ukupan iznos troškova provođenja projekta može se rasporediti do visine kako slijedi:

1. Materijalni troškovi, izdaci najviše do	15%
2. Troškovi-izdaci za projektne aktivnosti do	40%
3. Troškovi – izdaci za naknade do	30%
4. Putni troškovi do	15%

Mjesto, datum

M.P

Ovlašteno lice

Obrazac 4. KADROVSKI

KAPACITETI

Spisak članova projektnog tima koji će biti angažovani na realizaciji projektnih aktivnosti:

R.b.	Ime i prezime	Funkcija u projektu	Stručna sprema	Radno iskustvo	Iskustvo u oblasti zaštite potrošača
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Za svakog člana tima navedenog u tabeli prilažemo biografiju.
Za članove tima angažovane izvan udruženja prilažemo
Izjavu o saglasnosti da budu angažovani na realizaciji projekta

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašćeno lice

Obrazac 5. TEHNIČKI KAPACITETI

R.b.	Neophodni kapaciteti za realizaciju projekta	Raspoloživost (da/ne)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašćeno lice

Obrazac 6. ISKUSTVO U REALIZACIJI PROJEKATA

R.b.	Naziv projekta	Kratki opis projekta	Ciljna grupa	Period realizacije	Ostvareni rezultati projekta	Izvor finansiranja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašćeno lice

Obrazac 7. IZJAVA O ZAJEDNIČKOM PROJEKTU

Izjavljujemo da aktivnosti navedene u projektu realizujemo zajednički, na način definisan Ugovorom o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta, koji dostavljamo u Prilogu. U zajedničkom projektu nastupaju slijedeća udruženja:

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlašćenog lica)

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlašćenog lica)